

Số 101/GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 11 tháng 5 năm 2022

Vv tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán
khỏi vùng chiến sự U-crai-na về nước

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS thuộc huyện.

Thực hiện Công văn số 1793/BGDĐT-GDTrH ngày 27/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán khỏi vùng chiến sự U-crai-na; Công văn số 1260/SGD&ĐT-QLT ngày 10 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, để đảm bảo quyền lợi và nhu cầu học tập của học sinh, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán khỏi vùng chiến sự U-crai-na về Nước cụ thể như sau:

Hiệu trưởng nhà trường thành lập Hội đồng tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán khỏi vùng chiến sự U-crai-na về Nước (nếu có) do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Hội đồng triển khai việc tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán khỏi vùng chiến sự U-crai-na về nước học tập tại cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại Chương III Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chuyên trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (gọi tắt là Quyết định 51) và Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định 51 (gọi tắt là Thông tư 50). Trong quá trình triển khai tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán khỏi vùng chiến sự Ucraina về Nước, cơ sở giáo dục lưu ý một số nội dung sau:

1. Về đối tượng: Thực hiện theo quy định tại Điều 7 Quyết định 51;
2. Về hồ sơ: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Quyết định 51 và Điều 2 Thông tư 50. Trong điều kiện học sinh sơ tán gấp khỏi vùng chiến sự U-crai-na không có đủ hồ sơ, các cơ sở giáo dục yêu cầu gia đình học sinh cam kết hoàn thiện hồ sơ trong thời gian học sinh học tập tại cơ sở giáo dục theo quy định.
3. Về điều kiện văn bằng, độ tuổi và chương trình học tập: Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Quyết định 51 và Điều 1, Điều 2 Thông tư 50.

Các nhà trường phối hợp với gia đình học sinh thực hiện khảo sát, kiểm tra đánh giá và bổ sung kiến thức cho học sinh để bố trí xếp lớp phù hợp; căn cứ vào kết quả kiểm tra, khảo sát hoàn thiện các thủ tục về hồ sơ theo quy định để đảm bảo quyền lợi của học sinh khi học tập và xét tốt nghiệp cuối cấp.

4. Về thủ tục tiếp nhận:

- Đối với học sinh cấp tiểu học: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 36 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học.



- Đối với học sinh cấp trung học cơ sở: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Quyết định 51, học sinh liên hệ tại trường nơi chuyên đến. Nhà trường hoàn thiện thủ tục tiếp nhận và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo các hồ sơ sau:

- + Công văn đề nghị của Trường tiếp nhận học sinh;
- + Biên bản xét duyệt của Hội đồng tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán khỏi vùng chiến sự U-crai-na về Nước;
- + Báo cáo của Trường tiếp nhận về kết quả kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học;
- + Hồ sơ của học sinh theo quy định hoặc Giấy cam kết hoàn thiện hồ sơ trong thời gian học sinh học tập tại cơ sở giáo dục của gia đình học sinh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Nội yêu cầu các nhà trường triển khai các nội dung nêu trên (nếu có), trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Việt Cường

